

OPQ

Έκθεση γενικών δεξιοτήτων



Όνομα
κος Sample Candidate

Ημερομηνία
9 Οκτωβρίου 2018

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η έκθεση αυτή προορίζεται για χρήση από διευθυντές και υπεύθυνους Ανθρωπίνων Πόρων. Συνοψίζει τον τρόπο με τον οποίο το ύφος που προτιμά ο Κος Sample Candidate ή ο συνηθισμένος τρόπος συμπεριφοράς του είναι πιθανό να επηρεάσουν την πιθανή του απόδοση σε είκοσι γενικές ικανότητες. Το δυναμικό αυτό βασίζεται στις απαντήσεις του Κος Sample Candidate στο Ερωτηματολόγιο Επαγγελματικής Προσωπικότητας (OPQ). Οι απαντήσεις του έχουν συγκριθεί με τις απαντήσεις μίας μεγάλης σχετικής ομάδας σύγκρισης για να περιγράψουν την αγαπημένη προσέγγιση του Κος Sample Candidate στη δουλειά του.

Οι απαντήσεις που έδωσε ο Κος Sample Candidate έδειξαν τον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζει τη συμπεριφορά του, αντί για τον τρόπο με τον οποίο μπορεί κάποιος άλλος να τον περιγράψει. Η έκθεση αυτή περιγράφει τους αγαπημένους τρόπους συμπεριφοράς, αντί για τα πραγματικά επίπεδα δεξιοτήτων. Η ακρίβεια της έκθεσης αυτής εξαρτάται από την ειλικρίνεια με την οποία απάντησε στις ερωτήσεις καθώς και από την αυτογνωσία του. Ωστόσο, η έκθεση αυτή παρέχει σημαντικές ενδείξεις του ύφους με το οποίο εργάζεται ο Κος Sample Candidate. Η έκθεση αυτή συνδέει τις πληροφορίες από το ερωτηματολόγιο προσωπικότητας με τις είκοσι γενικές ικανότητες.

Η έκθεση αυτή διατηρείται για 18-24 μήνες και θα πρέπει να είναι εμπιστευτική. Εάν υπάρξουν μεγάλες αλλαγές στη ζωή ή τη δουλειά της, θα πρέπει να συμπληρώσει ξανά το OPQ.

Εάν χρειαστείτε υποστήριξη στην ερμηνεία αυτής της έκθεσης, παρακαλούμε επικοινωνήστε με κάποιο άτομο της εταιρίας σας το οποίο έχει λάβει πλήρη εκπαίδευση στη χρήση του OPQ.






Όταν χρησιμοποιείτε αυτή την έκθεση είναι σημαντικό να λαμβάνετε υπόψη ποια από τις είκοσι μετρηθείσες γενικές ικανότητες είναι πιο σχετική με την επιτυχημένη απόδοση στην εν λόγω εργασία.

ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Τα τικ, οι σταυροί και τα κυκλάκια υποδεικνύουν ποιες πτυχές του ύφους του Κος Sample Candidate είναι πιθανό να συμβάλουν θετικά ή περισσότερο αρνητικά σε κάθε ικανότητα.

Σύμβολο	Σύντομη Περιγραφή	Ορισμός
✓✓	Δυνατό Σημείο	Πολύ πιθανό να έχει θετική επίδραση
✓	Πιθανό Δυνατό Σημείο	Πιθανό να έχει θετική επίδραση
●	Μέτριο Επίπεδο	Πιθανό να μην έχει ούτε θετική ούτε αρνητική επίδραση
*	Πιθανός Περιορισμός	Πιθανό να έχει αρνητική επίδραση
**	Βασικός Περιορισμός	Πολύ πιθανό να έχει αρνητική επίδραση

Η γενική πιθανότητα να παρουσιάσει ο Κος Sample Candidate δυνατά σημεία σε κάθε ικανότητα φαίνεται στα ραβδογράμματα στα δεξιά της έκθεσης.

1	2	3	4	5
				
Πολύ περιορισμένη πιθανότητα να αποτελεί δυνατό σημείο	Περιορισμένη πιθανότητα να αποτελεί δυνατό σημείο	Μέτρια πιθανότητα να αποτελεί δυνατό σημείο	Μεγάλη πιθανότητα να αποτελεί δυνατό σημείο	Πολύ μεγάλη πιθανότητα να αποτελεί δυνατό σημείο

ΣΥΝΟΨΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΒΑΣΕΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται μία περίληψη της πιθανής απόδοσης του Κορ Sample Candidate στις είκοσι ικανότητες. Επιλέγοντας αυτές τις ικανότητες που είναι οι πιο σημαντικές για τον ρόλο και ψάχνοντας αυτές τις περιοχές για αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τον τρόπο που ο Κορ Sample Candidate έχει επιδείξει αποτελεσματικότητα, υπάρχουν περισσότερες πιθανότητες να στρατολογήσετε το καλύτερο άτομο για την δουλειά.

Οι ορισμοί των είκοσι δεξιοτήτων βρίσκονται στο τέλος της παρούσας έκθεσης. Οι συνιστώμενες ερωτήσεις συνέντευξης για κάθε δεξιότητα δίνονται στον οδηγό συνεντεύξεων Universal Competency Framework™. Διατίθενται επίσης καρτέλες σκιαγράφησης δεξιοτήτων προκειμένου να αναγνωριστούν οι απαραίτητες ή επιθυμητές δεξιότητες. Ο οδηγός συνεντεύξεων και οι καρτέλες σκιαγράφησης δεξιοτήτων διατίθενται μόνο σε ορισμένες γλώσσες. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της SHL.

Επαγγελματική Ιδιότητα	1	2	3	4	5	Σημαντικό για Επιτυχία; (σημειώστε)
Ηγεσία και Λήψη Αποφάσεων						
1.1 Λήψη Αποφάσεων και Ανάλυση Δράσης	■					
1.2 Ηγεσία και Επίβλεψη	■					
Υποστήριξη και Συνεργασία						
2.1 Συνεργασία με Άλλους	■					
2.2 Τήρηση Αρχών και Αξιών ¹	■	■	■			
Αλληλεπίδραση και Παρουσίαση						
3.1 Ανάπτυξη Σχέσεων και Δικτύου Επαφών	■					
3.2 Πειστικότητα και Επιρροή	■					
3.3 Παρουσίαση και Μετάδοση Πληροφοριών ^{NV}	■					
Ανάλυση και Ερμηνεία						
4.1 Σύνταξη και Παρουσίαση Αναφορών ^V	■					
4.2 Εξειδικευμένη και Τεχνική Γνώση ^{DNV}	■	■	■			
4.3 Ανάλυση ^{DNV}	■					
Δημιουργική και Εννοιολογική Σκέψη						
5.1 Μάθηση και Έρευνα ^{DNV}	■					
5.2 Δημιουργικότητα και Καινοτομία ^{DNV}	■					
5.3 Στρατηγική Σκέψη ^{DNV}	■	■	■			
Οργάνωση και Εκτέλεση						
6.1 Προγραμματισμός και Οργάνωση	■	■	■	■		
6.2 Επίτευξη Αποτελεσμάτων και Εκπλήρωση Προσδοκιών Πελατών	■	■	■	■		
6.3 Τήρηση Οδηγιών και Διαδικασιών ^{DNV}	■	■	■	■		
Προσαρμοστικότητα και Επιτυχής Αντιμετώπιση						
7.1 Προσαρμοστικότητα και Αντιμετώπιση Αλλαγών	■	■	■			
7.2 Αντιμετώπιση Πίεσης και Εμποδίων	■	■	■			
Επιχειρηματικότητα και Αποδοτικότητα						
8.1 Επίτευξη Προσωπικών Στόχων στην Εργασία	■	■	■	■		
8.2 Επιχειρηματική και Εμπορική Σκέψη ^N	■	■	■			

Az indexszámok az SHL Universal Competency Framework™ 20 kompetenciadimenziójára utalnak.

¹ Το OPO32 αξιολογεί μόνο ορισμένες πτυχές αυτής της δεξιότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά τους τομείς τήρησης κανόνων και χρήσης ευελιξίας.

^{DNV} Οι δεξιότητες με αυτά τα σύμβολα υπολογίστηκαν συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα των τεστ ικανοτήτων. Τα σύμβολα υποδεικνύουν τα τεστ που συμπεριλήφθηκαν. D: διαγραμματικό/επαγωγικό. N: αριθμητικό. V: λεκτικό.

ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Ηγεσία και Λήψη Αποφάσεων		1	2	3	4	5
1.1 Λήψη Αποφάσεων και Ανάλυση Δράσης		■				
✓	Έχει σταθερές απόψεις και είναι άνετος να λειτουργεί ανεξάρτητα.					
●	Δίνει μέτρια έμφαση στο να επιτύχει δύσκολους στόχους.					
✖	Δεν του αρέσει καθόλου να αναλαμβάνει την ευθύνη των καταστάσεων.					
✖	Είναι πιθανό να είναι προσεκτικός και πολύ αργός στη λήψη αποφάσεων.					
1.2 Ηγεσία και Επίβλεψη		■				
✖	Είναι εξαιρετικά πιθανό να νοιώθει άβολα όταν ηγείται μίας ομάδας.					
✖	Είναι αρκετά απίθανο να χρησιμοποιήσει την πειθώ για να υποκινήσει τους άλλους.					
✖	Πολύ σπάνια ψάχνει να καταλάβει τι είναι αυτό που υποκινεί τους άλλους.					
✖	Είναι πολύ απίθανο να εμπιστευτεί και επομένως να δώσει αρμοδιότητες στους άλλους.					
2. Υποστήριξη και Συνεργασία		1	2	3	4	5
2.1 Συνεργασία με Άλλους		■				
✓✓	Είναι εξαιρετικά πιθανό να του αρέσει να περνά χρόνο με άλλους.					
●	Είναι προετοιμασμένος και άνετος όσο και οι περισσότεροι να αναζητήσει τη συμβολή των άλλων για να προβεί σε κάποια απόφαση.					
✖	Το κίνητρό του να είναι μέτρια ανταγωνιστικός μπορεί να επηρεάσει τη συνεργασία με τους συναδέλφους του.					
✖	Είναι πιθανό να είναι πολύ επιλεκτικός όσον αφορά το σε ποιους δείχνει την υποστήριξη και τη συμπάθειά του.					
✖	Πολύ σπάνια ψάχνει να καταλάβει τους λόγους για τη συμπεριφορά των άλλων.					
2.2 Τήρηση Αρχών και Αξιών ¹		■	■			
✓✓	Είναι εξαιρετικά πιθανό να ακολουθεί κανόνες και κανονισμούς.					
●	Είναι πιθανό να αναζητά ποικιλία απόψεων όσο και οι άλλοι.					
3. Αλληλεπίδραση και Παρουσίαση		1	2	3	4	5
3.1 Ανάπτυξη Σχέσεων και Δικτύου Επαφών		■				
✖	Μπορεί να μην αισθάνεται συνέχεια αυτοπεποίθηση σε επίσημες επαγγελματικές καταστάσεις.					
✖	Παρουσιάζει μία τάση να είναι ήσυχος και συγκρατημένος όταν βρίσκεται σε κάποια ομάδα.					
✖	Είναι πολύ απίθανο να προσαρμόσει το προσωπικό του ύφος για να ταιριάζει με τους άλλους.					
✖	Είναι πολύ απίθανο να προσπαθήσει να καταλάβει τι είναι αυτό που υποκινεί τους άλλους.					
3.2 Πειστικότητα και Επιρροή		■				
✖	Μπορεί να μην αισθάνεται συνέχεια σίγουρος όταν επηρεάζει τους άλλους, ιδιαίτερα τους ξένους.					
✖	Έχει την τάση να είναι συγκρατημένος όταν βρίσκεται σε μία ομάδα.					
✖	Δεν του αρέσει καθόλου να πωλεί και να διαπραγματεύεται.					
✖	Μπορεί πολύ σπάνια να ψάχνει να καταλάβει τις ανάγκες και τα κίνητρα των άλλων.					
✖	Είναι εξαιρετικά απίθανο να προωθήσει τα δικά του επιτεύγματα.					
3.3 Παρουσίαση και Μετάδοση Πληροφοριών ^{NV}		■				
✖	Μπορεί να μην αισθάνεται συνέχεια αυτοπεποίθηση όταν κάνει επίσημες εμφανίσεις.					
✖	Μπορεί να αισθάνεται σχεδόν πάντα αγχωμένος πριν από σημαντικές περιστάσεις.					
✖	Είναι πολύ απίθανο να προσαρμόσει το προσωπικό του ύφος και την προσέγγισή του στις ανάγκες του κοινού.					
✖	Δεν του αρέσει καθόλου να χρησιμοποιεί την πειθώ όταν προβάλλει ένα επιχείρημα.					

¹ Το ΟΡQ32 αξιολογεί μόνο ορισμένες πτυχές αυτής της δεξιότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά τους τομείς τήρησης κανόνων και χρήσης ευελιξίας.

^{NV} Οι δεξιότητες με αυτά τα σύμβολα υπολογίστηκαν συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα των τεστ ικανοτήτων. Τα σύμβολα υποδεικνύουν τα τεστ που συμπεριλήφθηκαν. N: αριθμητικό. V: λεκτικό.

4. Ανάλυση και Ερμηνεία		1	2	3	4	5
4.1 Σύνταξη και Παρουσίαση Αναφορών ^V		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Μπορεί να αξιολογεί επικριτικά το περιεχόμενο γραπτών πληροφοριών.					
✓	Είναι πιθανό να παράγει έγγραφα που είναι αρκετά δομημένα.					
●	Μπορεί να δει τον συσχετισμό των αφηρημένων εννοιών σε έγγραφα όπως και οι περισσότεροι.					
✖✖	Μπορεί πολύ σπάνια να ψάξει να καταλάβει τις ανάγκες του κοινού.					
4.2 Εξειδικευμένη και Τεχνική Γνώση ^{DNV}		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Μπορεί να αντιμετωπίζει επικριτικά τεχνικές πληροφορίες.					
●	Θα νοιώθει εξίσου άνετα με τους περισσότερους με θεωρητικές και αφηρημένες έννοιες.					
●	Αισθάνεται τόσο άνετα όσο οι περισσότεροι να δουλεύει με αριθμητικά δεδομένα.					
4.3 Ανάλυση ^{DNV}		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Μπορεί να αντιμετωπίζει επικριτικά τις πληροφορίες για πιθανά λάθη στην ανάλυση.					
●	Είναι πιθανό να του αρέσει να αντιμετωπίζει αφηρημένες έννοιες όσο και στους περισσότερους.					
●	Αισθάνεται τόσο άνετα όσο οι περισσότεροι να αναλύει αριθμητικά δεδομένα.					

5. Δημιουργική και Εννοιολογική Σκέψη		1	2	3	4	5
5.1 Μάθηση και Έρευνα ^{DNV}		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Μπορεί να αντιμετωπίζει επικριτικά τους πιθανούς περιορισμούς όταν εξετάζει νέες πληροφορίες.					
●	Τον ενδιαφέρει σε μέτριο επίπεδο να μαθαίνει για αφηρημένες έννοιες.					
●	Είναι πιθανό να αισθάνεται άνετα σε μέτριο επίπεδο όταν είναι απαραίτητο να εργάζεται με αριθμητικά δεδομένα.					
✖✖	Είναι πολύ πιθανό να ακολουθήσει συμβατικές προσεγγίσεις όταν μαθαίνει νέες εργασίες.					
5.2 Δημιουργικότητα και Καινοτομία ^{DNV}		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓✓	Του αρέσει πάρα πολύ η συνεχής ποικιλία και αλλαγή.					
●	Βρίσκει ότι υπάρχει κάποια σχέση στην εφαρμογή των θεωριών στην επίλυση των προβλημάτων.					
✖	Έχει την τάση να μην θεωρεί τον εαυτό του δημιουργικό άτομο.					
✖✖	Είναι πολύ πιθανό να ευνοήσει τις παραδοσιακές μεθόδους.					
5.3 Στρατηγική Σκέψη ^{DNV}		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Μπορεί να έχει μία μακροπρόθεσμη προοπτική όταν αναπτύσσει μία στρατηγική.					
●	Είναι τόσο πιθανό να δει τον συσχετισμό της θεωρητικής σκέψης όταν αναπτύσσει στρατηγική όσο και οι περισσότεροι.					
✖	Μπορεί μερικές φορές να τον απασχολούν οι λεπτομέρειες.					
✖✖	Είναι πολύ πιθανό να ακολουθεί τις παραδοσιακές προσεγγίσεις όταν δημιουργεί ένα όραμα.					

^{DNV} Οι δεξιότητες με αυτά τα σύμβολα υπολογίστηκαν συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα των τεστ ικανοτήτων. Τα σύμβολα υποδεικνύουν τα τεστ που συμπεριλήφθηκαν. D: διαγραμματικό/επαγωγικό. N: αριθμητικό. V: λεκτικό.

6. Οργάνωση και Εκτέλεση		1	2	3	4	5
6.1 Προγραμματισμός και Οργάνωση						
✓	Λαμβάνει μία στρατηγική προοπτική κατά τον σχεδιασμό.					
✓	Δίνει κάποια προσοχή στις λεπτομέρειες κατά τον σχεδιασμό.					
●	Αναγνωρίζει την ανάγκη να ολοκληρώνονται τα σχέδια πριν τις προθεσμίες.					
✖✖	Δεν του αρέσει καθόλου να διευθύνει άλλους.					
6.2 Επίτευξη Αποτελεσμάτων και Εκπλήρωση Προσδοκιών Πελατών						
✓✓	Είναι εξαιρετικά πιθανό να προσκολλά σε κανόνες, κανονισμούς και καθορισμένες διαδικασίες.					
✓	Είναι αρκετά πιθανό να υιοθετεί μία μεθοδική και οργανωμένη προσέγγιση.					
●	Αναγνωρίζει την ανάγκη να ολοκληρώνονται οι εργασίες σε ευθυγράμμιση με τις προσδοκίες.					
●	Είναι όσο πιθανό είναι για τους περισσότερους να ορίζει υπερβολικούς στόχους για τον εαυτό του και τους άλλους.					
6.3 Τήρηση Οδηγιών και Διαδικασιών ^{DNV}						
✓✓	Είναι εξαιρετικά πιθανό να ακολουθεί κανόνες και διαδικασίες.					
●	Έχει την τάση να αναγνωρίζει την ανάγκη τήρησης των συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων.					
✖	Μπορεί να κρατήσει σταθερές απόψεις και να αμφισβητήσει τις οδηγίες άλλων.					

7. Προσαρμοστικότητα και Επιτυχής Αντιμετώπιση		1	2	3	4	5
7.1 Προσαρμοστικότητα και Αντιμετώπιση Αλλαγών						
✓✓	Έχει την τάση να του αρέσουν πάρα πολύ οι νέες εμπειρίες.					
✖✖	Είναι απίθανο να υιοθετήσει ένα διαπροσωπικό ύφος ανάλογα με τις καταστάσεις.					
✖✖	Είναι πολύ πιθανό να προτιμά καλά καθιερωμένες μεθόδους εργασίας.					
✖✖	Πολύ σπάνια ψάχνει να καταλάβει τις διαφορές στα κίνητρα και τις συμπεριφορές των άλλων.					
7.2 Αντιμετώπιση Πίεσης και Εμποδίων						
●	Διατηρεί μία θετική στάση που ισορροπεί τα θετικά με τα αρνητικά.					
✖	Μπορεί να αντιμετωπίζει μικρή δυσκολία στο να βγάζει από πάνω του την πίεση της δουλειάς.					
✖	Έχει την τάση να είναι σχετικά ανοιχτός στο να εκφράζει τα συναισθήματά του.					
✖	Μπορεί να είναι ευαίσθητος στην κριτική ή την αρνητική ανταπόκριση.					

8. Επιχειρηματικότητα και Αποδοτικότητα		1	2	3	4	5
8.1 Επίτευξη Προσωπικών Στόχων στην Εργασία						
✓	Είναι πιθανό να προσεγγίζει την εξέλιξή του με βάση κάποια στρατηγική.					
✓	Είναι πιθανό να αισθάνεται άνετα με ένα πολύ απαιτητικό πρόγραμμα.					
✓	Είναι πιθανό να αισθάνεται άνετα σε συνθήκες ανταγωνισμού.					
●	Έχει όσα κίνητρα έχουν οι περισσότεροι για να προωθήσει την καριέρα του.					
8.2 Επιχειρηματική και Εμπορική Σκέψη ^N						
✓	Είναι αρκετά πιθανό να αριστεύει στο ανταγωνιστικό περιβάλλον του εμπορίου.					
●	Μπορεί να υποκινείται σε κάποιο βαθμό από την επέκταση των οικονομικών στόχων.					
●	Αισθάνεται τόσο άνετα όσο οι περισσότεροι να δουλεύει με οικονομικά στοιχεία.					

^{DNV} Οι δεξιότητες με αυτά τα σύμβολα υπολογίστηκαν συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα των τεστ ικανοτήτων. Τα σύμβολα υποδεικνύουν τα τεστ που συμπεριλήφθηκαν. D: διαγραμματικό/επαγωγικό. N: αριθμητικό. V: λεκτικό.

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Ηγεσία και Λήψη Αποφάσεων	
1.1 Λήψη Αποφάσεων και Ανάλυση Δράσης	Αναλαμβάνει την ευθύνη για ενέργειες, έργα και άτομα. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εργάζεται χωρίς καθοδήγηση. Δραστηριοποιείται και εισάγει αλλαγές στις διαδικασίες. Παίρνει γρήγορες και ξεκάθαρες αποφάσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν δύσκολες επιλογές ή αξιόλογο ρίσκο.
1.2 Ηγεσία και Επίβλεψη	Παρέχει στους άλλους ξεκάθαρη καθοδήγηση. Υποκινεί και ενδυναμώνει τους άλλους. Προσελκύει προσωπικό υψηλού δυναμικού. Παρέχει στο προσωπικό ευκαιρίες ανάπτυξης και συμβουλευτική καθοδήγηση. Ορίζει κατάλληλα πρότυπα συμπεριφοράς.

2. Υποστήριξη και Συνεργασία	
2.1 Συνεργασία με Άλλους	Δείχνει σεβασμό στις απόψεις και τη συμβολή των υπολοίπων μελών της ομάδας. Επιδεικνύει ενσυναίσθηση. Ακούει, υποστηρίζει και νοιάζεται για τους άλλους. Συμβουλευτείται άλλους και μοιράζεται πληροφορίες και την εξειδικευμένη γνώση που έχει μαζί τους. Προάγει το ομαδικό πνεύμα και διευθετεί τις συγκρούσεις. Προσαρμόζεται και εναρμονίζεται με την ομάδα.
2.2 Τήρηση Αρχών και Αξιών	Ακολουθεί τους κανόνες δεοντολογίας και τις αξίες. Επιδεικνύει ακεραιότητα. Προωθεί και προασπίζεται τις ίσες ευκαιρίες. Συστήνει ανομοιογενείς ομάδες. Ενθαρρύνει την ανάληψη ευθυνών σε ατομικό και επιχειρησιακό επίπεδο προς την κοινωνία και το περιβάλλον.

3. Αλληλεπίδραση και Παρουσίαση	
3.1 Ανάπτυξη Σχέσεων και Δικτύου Επαφών	Δημιουργεί εύκολα καλές σχέσεις με τους πελάτες και το προσωπικό. Συνδέεται καλά με άτομα σε όλα τα επίπεδα. Δημιουργεί ευρεία και αποτελεσματικά δίκτυα επαφών. Χρησιμοποιεί το χιούμορ κατάλληλα για να ζωντανέψει τις σχέσεις του/της με τους άλλους.
3.2 Πειστικότητα και Επιρροή	Κερδίζει την ξεκάθαρη συμφωνία και δέσμευση των άλλων με την πειθώ και τη διαπραγμάτευση. Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά πολιτικές διαδικασίες για να επηρεάσει και να πείσει τους άλλους. Προωθεί ιδέες δικές του/της, αλλά και άλλων. Δημιουργεί ισχυρές εντυπώσεις σε άλλους. Φροντίζει τη δημόσια εικόνα του/της.
3.3 Παρουσίαση και Μετάδοση Πληροφοριών	Μιλά με άνεση. Εκφράζει με τρόπο ξεκάθαρο απόψεις, πληροφορίες και τα κύρια σημεία ενός επιχειρήματος. Κάνει παρουσιάσεις και ομιλίες δημοσίων με δεξιότητα και αυτοπεποίθηση. Ανταποκρίνεται γρήγορα στις ανάγκες ενός ακροατηρίου, στις ενστάσεις και τα σχόλια του. Προβάλλει αξιοπιστία.

4. Ανάλυση και Ερμηνεία	
4.1 Σύνταξη και Παρουσίαση Αναφορών	Γράφει πειστικά. Γράφει καθαρά, περιεκτικά και σωστά. Αποφεύγει την άσκοπη χρήση αργκό ή σύνθετης γλώσσας. Ο γραπτός λόγος του/της έχει δομή και λογική ακολουθία. Δομεί τις πληροφορίες κατά τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες και το επίπεδο κατανόησης του κοινού στο οποίο απευθύνεται.
4.2 Εξειδικευμένη και Τεχνική Γνώση	Εφαρμόζει τεχνική και εξειδικευμένη γνώση αναφορικά με τον τομέα του/της. Χρησιμοποιεί την τεχνολογία για να επιτύχει τους εργασιακούς στόχους. Ενημερώνεται και εξειδικεύεται στον τομέα του/της (σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο) μέσω της συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης. Επιδεικνύει γνώση για τα διαφορετικά τμήματα και λειτουργίες ενός οργανισμού.
4.3 Ανάλυση	Αναλύει αριθμητικά δεδομένα και άλλες πηγές πληροφοριών στα συστατικά τους μέρη και εντοπίζει σχετικά μοτίβα και σχέσεις μεταξύ τους. Αναζητά περαιτέρω πληροφορίες ή τη βαθύτερη κατανόηση σχετικά με ένα πρόβλημα. Προβαίνει σε ορθολογικές κρίσεις βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών και αναλύσεων. Αντιλαμβάνεται πώς ένα ζήτημα μπορεί να αποτελεί μέρος ενός μεγαλύτερου ζητήματος.

5. Δημιουργική και Εννοιολογική Σκέψη	
5.1 Μάθηση και Έρευνα	Μαθαίνει γρήγορα νέα καθήκοντα και απομνημονεύει άμεσα πληροφορίες. Επιδεικνύει άμεση κατανόηση νεοεισερχόμενων πληροφοριών. Συγκεντρώνει ολοκληρωμένες πληροφορίες για να υποστηρίξει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Ενθαρρύνει μία προσέγγιση μάθησης (π.χ. μαθαίνει από τις επιτυχίες και τις αποτυχίες και αναζητά ανατροφοδότηση από το προσωπικό και τους πελάτες).
5.2 Δημιουργικότητα και Καινοτομία	Παράγει νέες ιδέες, προσεγγίσεις ή εκδοχές. Δημιουργεί καινοτόμα προϊόντα ή σχέδια. Παράγει ένα εύρος λύσεων στα προβλήματα.
5.3 Στρατηγική Σκέψη	Εργάζεται στρατηγικά για να υλοποιήσει οργανωτικούς στόχους. Θέτει και αναπτύσσει στρατηγικές. Αναγνωρίζει και αναπτύσσει θετικά και επιβλητικά οράματα σχετικά με τις μελλοντικές δυνατότητες του οργανισμού. Λαμβάνει υπόψη ένα μεγάλο εύρος θεμάτων που απασχολούν και σχετίζονται με τον οργανισμό.

6. Οργάνωση και Εκτέλεση	
6.1 Προγραμματισμός και Οργάνωση	Ορίζει ξεκάθαρους στόχους. Προγραμματίζει έγκαιρα δραστηριότητες και έργα, λαμβάνοντας υπόψη συνθήκες που μπορεί να οδηγήσουν σε αλλαγές. Προσδιορίζει και οργανώνει τους πόρους που είναι απαραίτητοι για την πραγματοποίηση των εργασιών. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο. Παρακολουθεί την απόδοση με βάση τις προθεσμίες και τα χρονικά ορόσημα.
6.2 Επίτευξη Αποτελεσμάτων και Εκπλήρωση Προσδοκιών Πελατών	Εσπάζει στις ανάγκες των πελατών και την ικανοποίησή τους. Θέτει υψηλά ποιοτικά και ποσοτικά στάνταρντ. Παρακολουθεί και διατηρεί τα προσδιορισμένα επίπεδα ποιότητας και παραγωγικότητας. Εργάζεται με συστηματικό, μεθοδικό και τακτικό τρόπο. Επιτυγχάνει συνεχώς τους στόχους.
6.3 Τήρηση Οδηγιών και Διαδικασιών	Ακολουθεί σωστά τις δοθείσες οδηγίες χωρίς να προκαλεί άνευ λόγου την ιεραρχία. Ακολουθεί διαδικασίες και πολιτικές. Τηρεί τα χρονοδιαγράμματα. Φτάνει έγκαιρα στην εργασία και τις συναντήσεις. Επιδεικνύει αφοσίωση στον οργανισμό. Συμμορφώνεται με τις νομικές υποχρεώσεις και τις απαιτούμενες συνθήκες ασφαλείας βάσει του ρόλου του/της.

7. Προσαρμοστικότητα και Επιτυχής Αντιμετώπιση	
7.1 Προσαρμοστικότητα και Αντιμετώπιση Αλλαγών	Προσαρμόζεται σε μεταβαλλόμενες συνθήκες. Επιδεικνύει ανοχή σε ασαφείς καταστάσεις. Αποδέχεται νέες ιδέες και πρωτοβουλίες αλλαγών. Προσαρμόζει το ύψος του/της σε διαπροσωπικό επίπεδο για να ανταποκρίνεται σε διαφορετικά άτομα ή καταστάσεις. Δειχνει ενδιαφέρον για νέες εμπειρίες.
7.2 Αντιμετώπιση Πίεσης και Εμποδίων	Διατηρεί θετική στάση στην εργασία. Εργάζεται παραγωγικά σε περιβάλλον πίεσης. Διατηρεί τα συναισθήματά του/της υπό έλεγχο σε δύσκολες καταστάσεις. Αντιμετωπίζει καλά την κριτική και μαθαίνει από αυτή. Εξισορροπεί τις απαιτήσεις της επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

8. Επιχειρηματικότητα και Αποδοτικότητα	
8.1 Επίτευξη Προσωπικών Στόχων στην Εργασία	Αποδέχεται και αντιμετωπίζει απαιτητικούς στόχους με ενθουσιασμό. Εργάζεται σκληρά και πέραν του τυπικού ωραρίου όταν χρειάζεται. Αναζητά την εξέλιξη σε ρόλους με μεγαλύτερη ευθύνη και επιρροή. Προσδιορίζει τις ανάγκες ανάπτυξης του/της και αξιοποιεί τις ευκαιρίες ανάπτυξης ή/και εκπαίδευσης.
8.2 Επιχειρηματική και Εμπορική Σκέψη	Παραμένει ενήμερος/η σχετικά με τον ανταγωνισμό και τις τάσεις της αγοράς. Εντοπίζει επιχειρηματικές ευκαιρίες για τον οργανισμό. Παραμένει ενήμερος/η σχετικά με τις εξελίξεις στη δομή και τις πολιτικές του οργανισμού. Επιδεικνύει χρηματοοικονομικές γνώσεις. Προσεγγίζει τα θέματα από άποψη κόστους, κέρδους, ζημίας και προστιθέμενης αξίας.

ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχέση μεταξύ των δεξιοτήτων UCF και των τεστ ικανοτήτων παρουσιάζεται στον πίνακα παρακάτω.

Για ορισμένες δεξιότητες, μπορεί να υπάρχουν περισσότερα από ένα σχετικά τεστ ικανοτήτων. Ωστόσο, αυτό δεν σημαίνει ότι πρέπει να ολοκληρωθούν όλα. Η επιλογή των τεστ ικανοτήτων πρέπει να βασίζεται στην κατανόηση των **απαιτήσεων της θέσης εργασίας** (ζητήστε τη συνδρομή του κατάλληλου προσώπου στην εταιρεία σας αν χρειάζεστε περαιτέρω καθοδήγηση). Οι προβλέψεις δεξιοτήτων ενισχύονται αν έχει χρησιμοποιηθεί το OPQ ή το OPQ με ένα ή δύο τεστ ικανοτήτων.

Επαγγελματική Ιδιότητα	Διαγραμματικό/ επαγωγικό	Αριθμητικό	Λεκτικό
1.1 Λήψη Αποφάσεων και Ανάλυση Δράσης			
1.2 Ηγεσία και Επίβλεψη			
2.1 Συνεργασία με Άλλους			
2.2 Τήρηση Αρχών και Αξιών			
3.1 Ανάπτυξη Σχέσεων και Δικτύου Επαφών			
3.2 Πειστικότητα και Επιρροή			
3.3 Παρουσίαση και Μετάδοση Πληροφοριών		✓	✓
4.1 Σύνταξη και Παρουσίαση Αναφορών			✓
4.2 Εξειδικευμένη και Τεχνική Γνώση	✓	✓	✓
4.3 Ανάλυση	✓	✓	✓
5.1 Μάθηση και Έρευνα	✓	✓	✓
5.2 Δημιουργικότητα και Καινοτομία	✓	✓	✓
5.3 Στρατηγική Σκέψη	✓	✓	✓
6.1 Προγραμματισμός και Οργάνωση			
6.2 Επίτευξη Αποτελεσμάτων και Εκπλήρωση Προσδοκιών Πελατών			
6.3 Τήρηση Οδηγιών και Διαδικασιών	✓	✓	✓
7.1 Προσαρμοστικότητα και Αντιμετώπιση Αλλαγών			
7.2 Αντιμετώπιση Πίεσης και Εμποδίων			
8.1 Επίτευξη Προσωπικών Στόχων στην Εργασία			
8.2 Επιχειρηματική και Εμπορική Σκέψη		✓	

Επεξήγηση

- ✓: Το τεστ ικανοτήτων είναι σχετικό με τη δεξιότητα, έχει ολοκληρωθεί και συμπεριλαμβάνεται στην αξιολόγηση
 - : Το τεστ ικανοτήτων είναι σχετικό με τη δεξιότητα, αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί και δεν συμπεριλαμβάνεται στην αξιολόγηση
- [Με γκρι]: Δεν υπάρχουν τεστ ικανοτήτων που να είναι σχετικά με τη συγκεκριμένη δεξιότητα

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το Προφίλ αυτό βασίζεται στις παρακάτω πηγές πληροφοριών για τον Κος Sample Candidate:

Ερωτηματολόγιο / Δοκιμασίες ικανοτήτων	Ομάδα σύγκρισης
OPQ32r UK English v1 (Std Inst)	OPQ32r UK English Public Sector 2012 (AUS)
Απόφοιτος/Πανεπιστ. Προφ. συλλογισ. RUS	Γενική συμπλήρ. 2006
Απόφοιτος/Πανεπιστ. Αριθμ. συλλογισμός RUS	Γενική συμπλήρ. 2006
Απόφοιτος/Πανεπιστ. Επαγωγ. συλλογισμός RUS	Γενική συμπλήρ. 2007

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όνομα	κος Sample Candidate
Στοιχεία υποψήφιου	RP1=1, RP2=2, RP3=7, RP4=8, RP5=3, RP6=9, RP7=4, RP8=10, RP9=6, RP10=2, TS1=5, TS2=8, TS3=1, TS4=9, TS5=6, TS6=4, TS7=10, TS8=2, TS9=8, TS10=7, TS11=6, TS12=10, FE1=4, FE2=9, FE3=3, FE4=6, FE5=1, FE6=4, FE7=8, FE8=7, FE9=5, FE10=2, CNS=7 N=Sten 3/7 %ile V=Sten 1/1 %ile D=Sten 2/3 %ile
Έκθεση	Αριθμός έκδοσης έκθεσης γενικών δεξιοτήτων: 1.1 ^{RE}

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα έκθεση δημιουργήθηκε με τη χρήση του διαδικτυακού συστήματος αξιολόγησης της SHL. Περιλαμβάνει πληροφορίες από το Ερωτηματολόγιο Επαγγελματικού Προσανατολισμού™ (OPQ32). Η χρήση του παρόντος ερωτηματολογίου περιορίζεται στα άτομα που έχουν ήδη εκπαιδευτεί να το χρησιμοποιούν και να το ερμηνεύουν.

Η παρούσα έκθεση δημιουργήθηκε από τα αποτελέσματα των τεστ στα οποία απάντησε ο υποψήφιος. Η παρούσα έκθεση έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονικά. Ο χρήστης του λογισμικού μπορεί να κάνει τροποποιήσεις και προσθήκες στο κείμενο της έκθεσης.

Η παρούσα έκθεση έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονικά. Ο χρήστης του λογισμικού μπορεί να κάνει τροποποιήσεις και προσθήκες στο κείμενο της έκθεσης.

Η SHL Global Management Limited και οι συνεργαζόμενες εταιρείες δεν εγγυώνται ότι το περιεχόμενο της παρούσας έκθεσης αποτελεί το αναλλοίωτο αποτέλεσμα του λογισμικού της. Δεν φέρουμε καμία ευθύνη για τις συνέπειες της χρήσης της παρούσας έκθεσης και αυτές περιλαμβάνουν την ευθύνη κατά παντός κινδύνου (περιλαμβανομένης της αμέλειας) για το περιεχόμενό της.

www.shl.com

© 2018 SHL ή/και οι συνεργαζόμενες με αυτήν εταιρείες. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. SHL και OPQ είναι εμπορικά σήματα εγγεγραμμένα στο Ηνωμένο Βασίλειο και άλλες χώρες.

Τα SHL Universal Competency Framework, SHL Competency Profiler και SHL Competency Designer προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων © 2004 - 2018 SHL ή/και οι συνεργαζόμενες με αυτήν εταιρείες. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε από την εταιρεία SHL προς όφελος του πελάτη και περιλαμβάνει στοιχεία πνευματικής ιδιοκτησίας της εταιρείας SHL. Με αυτή την ιδιότητα, η εταιρεία SHL επιτρέπει στον πελάτη της να αναπαράγει, να διανέμει, να τροποποιεί και να αποθηκεύει την παρούσα έκθεση αποκλειστικά για εσωτερική και μη εμπορική χρήση. Με την επιφύλαξη όλων των λοιπών δικαιωμάτων της εταιρείας SHL.